

# Prozessmanagement – Basic

## Geschäftsprozesse erfolgreich steuern

Globalisierung und Digitalisierung üben auf Unternehmen einen zunehmenden Druck aus, in immer kürzerer Zeit und zu immer geringeren Kosten Produkte zu erstellen. Dazu arbeiten sie eng mit Lieferanten, Kunden und Kooperationspartnern zusammen. Rund um den Globus. Wertschöpfungsprozesse werden zu komplexen internationalen Wertschöpfungsnetzwerken. Eine Gratwanderung zwischen Kosten und Qualität.

Lernen Sie in diesem Prozessmanagement Basis Kurs, den Nutzen des Prozessmanagements zu erkennen und das Prozessdenken in Ihrem Unternehmen langfristig zu verankern. Die Transparenz der Prozessstruktur, des Prozessablaufs und der Prozessleistung für ein effektives und effizientes Funktionieren und Zusammenwirken Ihrer Geschäftsprozesse spielt hierbei eine zentrale Rolle.

### Dein Nutzen

Dieses Seminar Prozessmanagement - Basis vermittelt Ihnen Grundlagen, Nutzen und Methoden des Prozessmanagements. Sie lernen die Voraussetzungen einer prozessorientierten Organisation kennen. Sie werden in die Lage versetzt, Ihre eigenen Geschäftsprozesse systematisch zu analysieren, zu beurteilen und gezielt zu verbessern. Sie optimieren auf diese Weise nicht nur die Wertschöpfung der einzelnen Prozesse, sondern tragen auch nachhaltig zur Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens bei!

In unseren Seminaren erhalten Sie selbstverständlich immer eine Mischung aus Seminar-Struktur, privatem Training und Coaching.

### Das Seminar ist konzipiert für

Fach- oder Führungskräfte und Assistenten mit Prozessmanagementverantwortung.

**Trainer: Dr. Hartwig Maly ([Profil](#))**



Es gibt Fragen zu den Seminarinhalten an den Trainer? Stellt diese an [max@comon.de](mailto:max@comon.de)

### Seminarthemen

#### ► Grundlagen des Prozessmanagements

- Ansätze zur Prozessoptimierung
- Vorgehensmodell zur Einführung
- Ausrichtung von Prozessen an Strategien
- Unternehmenskultur(en) als Rahmen
- Kern-, Unterstützungs- & Managementprozesse

#### ► Nutzen des Prozessmanagements

- Effizienz oder Effektivität?
- Kosten, Durchlaufzeiten und Kundenzufriedenheit
- Verbesserung von Organisationsabläufen, Qualität und Service
- Wertschöpfung für Kunden & Lieferanten
- Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit
- Optimierung der Kunden-Lieferanten-Beziehungen

#### ► Entwicklung der prozessorientierten Organisation

- Denken in Funktionen oder in Prozessen?
- Identifikation & Abgrenzung von Prozessen
- Erreichen der Prozessergebnisse
- Optimierung von Wertschöpfung
- Geschäftsprozesse
- Controlling im Prozessmanagement
- Prozessdokumentation

#### ► Prozesssicherung

- Das richtige Klima für Prozesse & Veränderungen
- Planung der Prozesseinführung
- Unterstützung durch die Geschäftsleitung
- Einbinden & Motivation von Mitarbeitern
- Controlling durch die Balanced Scorecard
- Schulung der Beteiligten
- Prozessschwierigkeiten & Konflikte
- Modellierungen von Hoffnungen & Ängsten

**Hinweis:** Dieses Seminar bieten wir übrigens auch als Firmen- oder Inhouse-Seminar an! Nach Absprache erstellen wir dann gerne ein Angebot

## Daten und Fakten

<b>Trainer:</b>	Dr. Hartwig Maly	<b>Anmeldung per Telefon:</b>	+49 6252 7 98 90 90
<b>Teilnehmerzahl:</b>	Max. 12 Personen	<b>Anmeldung per Fax:</b>	+49 6252 7 98 90 91
<b>Seminardauer:</b>	1. Tag – von 10:00 – 18:00 Uhr 2. Tag – von 09:00 – 17:00 Uhr 3. Tag – von 09:00 – 17:00 Uhr	<b>Anmeldung per E-Mail:</b>	anmeldung@comon.de
<b>Seminartermin:</b>	AUF ANFRAGE	<b>Internet:</b>	<a href="https://comon.de">https://comon.de</a>
	BUNDESWEIT	<b>Facebook:</b>	<a href="https://facebook.com/comonbcc">facebook.com/comonbcc</a>
<b>Gebühr pro Person:</b>	Euro 1.500,00 (Euro 1.785,00 inkl. MwSt.)	<b>Instagram</b>	<a href="https://www.instagram.com/comon.de">https://www.instagram.com/comon.de</a>
		<b>Youtube</b>	<a href="https://www.youtube.com/comonbcc">https://www.youtube.com/comonbcc</a>

# Prozessmanagement – Basic

## Geschäftsprozesse erfolgreich steuern

### Anmeldung

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Sobald feststeht, dass das Seminar stattfindet, erhalten Sie eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung. Damit wird die Anmeldung verbindlich. Der Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer und des Teilnehmersnamens innerhalb des angegebenen Zeitraumes – jedoch noch vor Beginn des Seminars – an uns zu überweisen. Werden die Seminargebühren nicht vor Beginn des Seminars beglichen, besteht keine Berechtigung zur Teilnahme am Seminar.

### Stornierung der Anmeldung

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern **com ▶ on BCC** keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o.g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei **com ▶ on BCC** eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Findet das Seminar aus Gründen die **com ▶ on BCC** nicht zu vertreten hat nicht statt, so werden die bereits gezahlten Seminargebühren unverzüglich an den Teilnehmer / Unternehmen zurück erstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

### Ablauf des Seminars / Trainings

Wir behalten uns vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Ferner sind wir berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

## Seminaranbieter

**COM ▶ ON BUSINESS COACHING CENTER**

Michael Proß  
Ober-Laudenbacher Straße 14  
64646 Heppenheim

Anmeldung per Telefon: +49 6252 7 98 90 90

Anmeldung per Fax: +49 6252 7 98 90 91

Anmeldung per E-Mail: [anmeldung@comon.de](mailto:anmeldung@comon.de)

Internet: <https://comon.de>

# Prozessmanagement – Basic

## Geschäftsprozesse erfolgreich steuern

### Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

**Termin** des Seminars / Trainings

---

**Teilnehmer / in**

Firma

Teilnehmer / in

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

**Rechnungsstellung**

Die Rechnung geht an die obige Adresse

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

**Unterschrift**

Hiermit melde ich den Teilnehmer verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen.

Unterschrift

Datum

Ort

## Daten und Fakten

<b>Trainer:</b>	Dr. Hartwig Maly	<b>Anmeldung per Telefon:</b>	+49 6252 7 98 90 90
<b>Teilnehmerzahl:</b>	Max. 12 Personen	<b>Anmeldung per Fax:</b>	+49 6252 7 98 90 91
<b>Seminardauer:</b>	1. Tag – von 10:00 – 18:00 Uhr 2. Tag – von 09:00 – 17:00 Uhr 3. Tag – von 09:00 – 17:00 Uhr	<b>Anmeldung per E-Mail:</b>	anmeldung@comon.de
<b>Seminartermin:</b>	AUF ANFRAGE                      BUNDESWEIT	<b>Internet:</b>	<a href="https://comon.de">https://comon.de</a>
<b>Gebühr pro Person:</b>	Euro 1.500,00                      (Euro 1.785,00 inkl. MwSt.)	<b>Facebook:</b>	<a href="https://www.facebook.com/comonbcc">facebook.com/comonbcc</a>
		<b>Instagram</b>	<a href="https://www.instagram.com/comon.de">https://www.instagram.com/comon.de</a>
		<b>Youtube</b>	<a href="https://www.youtube.com/comonbcc">https://www.youtube.com/comonbcc</a>