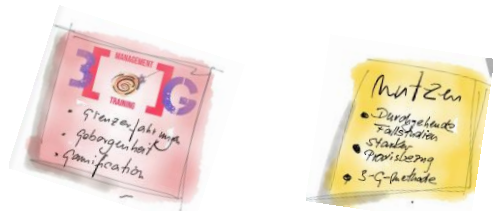




Behalten Sie den Überblick

Sie lernen professionelle praxisnahe Methoden, die Ihnen Ihre Arbeit als Projektleiter spürbar erleichtern werden. Als erfahrener Projektleiter unterstützt Sie Herr Dr. Maly in Ihrer Arbeit als Projektleiter. Er verhilft Ihnen zu mehr innerer Sicherheit, effizienterer Nutzung der eigenen Zeit, Chaos durch Struktur zu ersetzen, Pläne besser einzuhalten, und für ihre Projektarbeit auch die verdiente Anerkennung zu erhalten. Zukünftig führen Sie Ihre Projekte nutzbringender und kostensensibler durch und haben stets die Kontrolle über den vorgegebenen Zeitrahmen.



Ihr Nutzen

Projekte haben ihre eigenen Spielregeln und Gesetze. Mit den richtigen Methoden erreichen Sie Ihre Ziele im angemessenen Zeit- und Kostenrahmen. Planen, überwachen und bewältigen Sie Ihre Projekte souverän. Führen Sie Ihre Projekte mit professionellen Tools zum gewünschten Erfolg.

Themen im Seminar

Was ist Projekt Management?
Projektphasen-Konzept
Der Projekt-Strukturplan (PSP)
Die Ablauf- und Terminplanung
Kapazitäten- und Kostenplanung
Das operative Projektmanagement
Einsatz von EDV-Hilfsmitteln

Das Seminar ist konzipiert für

Projektleiter, angehende Projektleiter und erfahrene Projektmitarbeiter. Je mehr konkrete Projektanliegen Sie mitbringen, desto stärker profitieren Sie vom Seminar.

Tools und Techniken

▶ Was ist Projektmanagement?

- Wesen eines Projekts
- Kompetenzregelung in der Projektorganisation
- Die Rolle des Projektmanagers
- Stellung der Strategie im Unternehmen
- Strategische Erfolgspositionen aufbauen

▶ Das Projektphasen-Konzept

▶ Definitionsphase

- Von der Initialisierung zum konkreten Projekt

▶ Planungsphase

- Methoden und Instrumente der Projektplanung

▶ Abschlussphase

- Schlussabrechnung und Projektabschluss-Dokumentation?

▶ Der Projekt-Strukturplan (PSP)

- Strukturierung des Projektauftrages

▶ Die Ablauf- und Terminplanung

- Logische und zeitliche Abhängigkeiten festlegen
Realistische Projektdauer ermitteln

▶ Kapazitäten- und Kostenplanung

- Planung benötigter Ressourcen
- Sequentielle Kostenplanung auf der Basis der Vollkostenrechnung

▶ Das operative Projektmanagement

- Controlling vor, während und nach Abschluss des Projektes

Trainer: Dr. Hartwig Maly



Es gibt Fragen zu den Seminarinhalten an den Trainer? Stellt diese an max@comon.de

Daten und Fakten

Trainer:	Dr. Hartwig Maly	Anmeldung per Telefon:	+49 6252 7 98 90 90
Teilnehmerzahl:	Max. 12 Personen	Anmeldung per Fax:	+49 6252 7 98 90 91
Seminardauer:	1 Tag – von 10:00 – 18:00 Uhr 2 Tag – von 09:00 – 17:00 Uhr	Anmeldung per E-Mail:	anmeldung@comon.de
Seminartermin:	AUF ANFRAGE BUNDESWEIT	Internet:	https://comon.de
Gebühr pro Person:	Euro 1.050,00 (Euro 1.249,50 inkl. MwSt.)	Facebook:	facebook.com/comonbcc
		Instagram	https://www.instagram.com/comon.de
		Youtube	https://www.youtube.com/comonbcc

Projektmanagement Basic

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Sobald feststeht, dass das Seminar stattfindet, erhalten Sie eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung. Damit wird die Anmeldung verbindlich. Der Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer und des Teilnehmersnamens innerhalb des angegebenen Zeitraumes – jedoch noch vor Beginn des Seminars – an uns zu überweisen. Werden die Seminargebühren nicht vor Beginn des Seminars beglichen, besteht keine Berechtigung zur Teilnahme am Seminar.

Stornierung der Anmeldung

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern **com ▶ on BCC** keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei **com ▶ on BCC** eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Findet das Seminar aus Gründen die **com ▶ on BCC** nicht zu vertreten hat nicht statt, so werden die bereits gezahlten Seminargebühren unverzüglich an den Teilnehmer / Unternehmen zurück erstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Wir behalten uns vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Ferner sind wir berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

Seminaranbieter

COM ▶ ON BUSINESS COACHING CENTER

Ober-Laudenbacher Straße 14
64646 Heppenheim

Anmeldung per Telefon: +49 6252 7 98 90 90

Anmeldung per Fax: +49 6252 7 98 90 91

Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de

Internet: <https://comon.de>

Projektmanagement Basic

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Termin des Seminars / Trainings

Teilnehmer / in

Firma

Teilnehmer / in

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsstellung

Die Rechnung geht an die obige Adresse

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich den Teilnehmer verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an.
Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen.

Unterschrift

Datum

Ort

Daten und Fakten

Trainer: Dr. Hartwig Maly
Teilnehmerzahl: Max. 12 Personen
Seminardauer: 1 Tag – von 10:00 – 18:00 Uhr
2 Tag – von 09:00 – 17:00 Uhr
Seminartermin: AUF ANFRAGE BUNDESWEIT
Gebühr pro Person: Euro 1.050,00 (Euro 1.249,50 inkl. MwSt.)

Anmeldung per Telefon: +49 6252 7 98 90 90
Anmeldung per Fax: +49 6252 7 98 90 91
Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de
Internet: <https://comon.de>
Facebook: facebook.com/comonbcc
Instagram <https://www.instagram.com/comon.de>
Youtube <https://www.youtube.com/comonbcc>